

## 【電子申請】提出書類チェックシート

	提出書類	必須		該当する 場合のみ	提出形態	注意事項
		法人	個人			
1	競争入札参加資格審査申請書（様式第1号）	<input type="checkbox"/>			PDF	営業種目については、「物品・役務等の営業種目表」を参照して記入してください。
2	町税等同意書兼誓約書（様式第2号）	<input type="checkbox"/>			PDF	事業所等が日野町にない場合は、10の書類も添付してください。
3	許認可等一覧表（様式第3号）			<input type="checkbox"/>	PDF	営業種目の登録に必要な許認可を確認するための書類です。 該当する許認可部分を抜粋のうえ記載し、11の書類を添付してください。
4	委任状（様式第4号）			<input type="checkbox"/>	PDF	受任者を設定する場合のみ提出してください。
5	使用印鑑届（様式第5号）			<input type="checkbox"/>	PDF	代表者が契約の締結の際に実印以外の印鑑を使用する場合及び受任者が契約の締結を委任されている場合に提出してください。
6	役員等名簿（様式第6号）	<input type="checkbox"/>			PDF	登記事項証明書に記載されている役員（監査役及び監事は除く。）及び委任状に記載した受任者を記載のうえ提出してください。
7	登記事項証明書（登記簿謄本）	<input type="checkbox"/>			PDF	申請日から3か月以内に法務局が発行したもの。 現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書のいずれかを提出してください。
	身分証明書		<input type="checkbox"/>			申請日から3か月以内に市町村が発行したもの。
8	印鑑証明書	<input type="checkbox"/>			PDF	申請日から3か月以内に、法人にあっては法務局、個人にあっては市町村が発行したもの。
9	法人税、消費税及び地方消費税に係る納税証明書（「その3の3」）	<input type="checkbox"/>			PDF	申請日から3か月以内に税務署が発行したもの。
	申告所得税及び復興特別所得税、消費税及び地方消費税に係る納税証明書（「その3の2」）		<input type="checkbox"/>			
10	市町村税の納税証明書（未納がない旨の証明書）			<input type="checkbox"/>	PDF	申請日から3か月以内に、事業所等所在地の市町村が発行したもの。
11	営業に必要な許可、認可、登録等の証明書			<input type="checkbox"/>	PDF	許認可が必須の営業種目の場合は提出が必要です。
12	ISO14001認証登録証			<input type="checkbox"/>	PDF	鳥取県内の事業所においてISO14001又はTEASの認証取得されている場合は、登録証の写しを提出してください。
	TEAS登録証			<input type="checkbox"/>		

注1 状況に応じて、上記以外に審査上必要な書類の提出をお願いする場合があります。