

## 日野町空き家財道具等処分費補助金交付要綱

### (趣旨)

第1条 この要綱は、日野町空き家財道具等処分費補助金（以下「本補助金」という。）の交付について、日野町補助金等交付規則（昭和45年日野町規則第20号。以下「規則」という。）に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

### (目的)

第2条 本補助金は、日野町空き家情報に登録して入居者募集を行っている物件（以下「登録物件」という。）に入居があった場合、登録物件所有者または登録物件入居者に対し、登録物件の家財道具等を処分するための費用を支援することにより、日野町空き家情報への登録促進及び移住者または若年世帯の定住促進を図ること目的として交付する。

### (補助対象者)

第3条 補助金の交付を受けることができる者は、次の各号のいずれかに該当するものとする。ただし、賃貸借契約成立時にこの要綱による補助金の交付を受ける場合、登録物件の所有者は本補助金交付後5年間登録物件を日野町空き家情報に登録し、移住者または若年世帯に貸し出すことを条件とする。

(1) 登録物件の所有者

(2) 登録物件の賃貸借契約または売買契約が成立した者で、5年間以上（日野町地域おこし協力隊員の場合は任期中とする）日野町へ定住する者

(3) 町長が特別な事情があると認める者

2 前項の規定にかかわらず、次の各号のいずれかに該当する者は、補助対象としない

(1) 市町村税等に滞納のある者

(2) 過去にこの要綱による補助金の交付を受けた者及び物件

(3) 申請者が入居者の場合、空き家の所有者の3親等以内の者

### (補助対象物件)

第4条 この補助金は、登録物件の賃貸借契約または売買契約が成立した場合に限り

予算の範囲内で支出する。

(補助対象経費)

第5条 この補助金の対象となる経費は、当該物件の残存する家財道具等の処分及び搬出に要する経費とする。

(補助金の額)

第6条 この補助金の額は、対象経費の10分の10とし40万円を上限とする。

(補助金の申請)

第7条 この補助金の交付を受けようとする者は、交付申請書(様式第1号)に次の各号に掲げる関係書類を添えて、町長に提出するものとする。

- (1) 誓約書(別紙1)
- (2) 事業に係わる経費の見積書等の写し
- (3) 売買・賃貸借契約書の写し
- (4) 処分対象となる家財道具等の現況写真
- (5) 申請者が入居(予定)者の場合は所有者の承諾書(別紙2)

(補助金の交付決定)

第8条 町長は、補助金の交付申請があったときは、当該交付申請について審査し、交付すべきものと認めるときは速やかに交付決定通知(様式第2号)により、申請者に通知するものとする。

(補助対象事業の変更等)

第9条 前条の規定による通知を受けた申請者(以下「交付決定者」という。)は、当該申請の内容を変更、中止又は廃止しようとするときは、変更等承認申請書(様式第3号)を町長に提出し、その承認を得なければならない。ただし、補助金額の2割以内の減額は軽微な変更とみなし、変更承認申請は必要としない。

(交付決定の変更)

第10条 町長は、交付決定者から前条の規定による補助金の交付決定の変更又は取消を決定したときは、交付決定変更通知書(様式第4号)により、交付決定者に

通知するものとする。

(補助金の概算払)

第11条 町長は、概算払により補助金等を交付しようとする場合においては、あらかじめその旨を補助金の交付決定を受けた者に通知するものとする。

2 補助金の交付決定を受けた者は、前項の通知を受けた場合、交付決定額の範囲内で概算払請求書(様式第7号)により請求することができるものとする。

(完了報告)

第12条 補助金の交付決定を受けた者は、交付対象事由が完了したときには、速やかに完了届(様式第5号)に次の各号に掲げる関係書類を添えて町長に提出しなければならない。

- (1) 支出証拠書類(請求書及び領収書)
- (2) 事業完了前後の状況が確認できる写真

(補助金額の確定)

第13条 町長は、完了報告の提出を受けたときは、その関係書類を審査し、適当と認めるときは補助金の額を確定し、補助金交付額確定通知(様式第6号)により申請者に通知するものとする。

(補助金の交付)

第14条 交付決定者からの補助金交付請求書(様式第7号)の提出を受けたときは、速やかに補助金を交付するものとする。

(補助金の返還等)

第15条 町長は、交付決定者が次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、補助金の交付の決定の全部又は一部を取り消すことができる。

- (1) 補助金の申請等に関し、偽りその他不正な行為があったとき。
- (2) 補助対象者が登録物件の所有者で、本補助金交付後5年以内に本補助金適用物件を日野町空き家情報から抹消し、また売却したとき。
- (3) 補助対象者が入居者本人で、本補助金交付後5年以内(日野町地域おこし協力隊員の場合は任期途中)に町外へ転出したとき。

- (4) 誓約書に記載された事項に違反があったとき。
- (5) 前各号に掲げるもののほか、町長が特に補助金を交付するものとしてふさわしくないと認めたとき。
- 2 前項の規定は、補助事業について交付すべき補助金の確定があった後においても適用する。
- 3 町長は、前項の規定により補助金の交付の決定の全部又は一部を取り消した場合において、既に補助金が交付されているときは、日野町空き家家財道具等処分費補助金返還命令書（様式第8号）により補助金の全部又は一部の返還を命じるものとし、返還を求める金額は、別表のとおりとする。ただし、町長がやむを得ない理由があると認めるときは、この限りでない。
- 4 前項の規定により返還命令を受けた者は、命令を受けた日から60日以内に補助金の全部又は一部を返還しなければならない。

附 則

この要綱は、平成26年9月1日から施行する。

附 則

- 1 この要綱は、平成30年8月1日から施行する。

2

別表（第15条の3関係）

返還理由	完了日からの 経過年数	返還金額
第15条第1項（1）に該当した場合	問わない	補助金額の100%
第15条第1項（2）、（3）、（4） に該当した場合	1年未満	補助金額の100%
	1年以上2年未満	補助金額の80%
	2年以上3年未満	補助金額の60%
	3年以上4年未満	補助金額の40%
4年以上5年未満	補助金額の20%	
第15条第1項（5）に該当した場合	問わない	町長が必要と認めた額

日野町長

様

申請者 住 所  
氏 名

印

年度日野町空き家家財道具等処分費補助金交付申請書

年度において標記交付金を下記のとおり受けたいので日野町空き家家財道具等処分費補助金交付要綱第7条の規定により関係書類を添えて申請します。

記

1 交付対象事業名 年度日野町空き家家財道具等処分費補助金

2 事業の内容

空き家の住所	日野町 番地
空き家の所有者	
契 約 日	年 月 日（賃貸・売買）
入居（予定）日	年 月 日
事業に要する経費	円
交 付 申 請 額	円
着手予定年月日	年 月 日
完了予定年月日	年 月 日
施 工 業 者 等	

- 3 添付書類
- (1) 誓約書（別紙1）
  - (2) 事業に係る経費の見積書等の写し
  - (3) 売買・賃貸借契約書の写し
  - (4) 処分対象となる家財道具等の現況写真
  - (5) 申請者が入居（予定）者の場合は所有者の承諾書（別紙2）

(別紙1)

年 月 日

日野町長

殿

申請者 住 所

氏 名

印

連絡先

### 誓 約 書

私は、日野町空き家家財道具等処分費補助金の交付申請に当たり、次の事項について誓約します。万一違反があったときは、速やかに町長に報告するとともに、日野町空き家家財道具等処分費補助金交付要綱第15条の規定に従い、補助金を返還します。

1. 本補助金交付後5年未満の間（日野町地域おこし協力隊員は任期中）に、日野町外へ転出しないこと。
2. 本補助金交付後5年間は登録物件を日野町空き家情報に登録し移住者または若年世帯に貸し出し、売却しないこと。
3. 日野町が本申請において審査する際に必要な事項・内容について調査することを承諾すること。
4. 申請書類の記載内容に偽りが無いこと。
5. 空き家所有者の3親等以内の親族関係でないこと。

(別紙2)

年 月 日

日野町長 様

建 物 所 有 者 承 諾 書

(所有者)

住 所

氏 名 印

連絡先

(申請者住所)

---

(氏名)

(所有者との関係)

---

が、下記住所の建物及び家財道具について日野町空き家家財道具等処分費補助金に係る申請をすることを承諾します。

申請者が本補助金交付後5年以内に退居した場合においても、本補助金交付後5年間は下記住所の空き家を日野町空き家情報に登録し、移住者または若年世帯に貸し出すことを承諾します。

なお、当該事業における一切の権限を申請者に委任しますので、異議申し立ては一切行いません。

記

住宅の所在地 日野町

番地

様

日野町長

年度日野町空き家家財道具等処分費補助金交付決定通知書

年 月 日付で申請のあった日野町空き家家財道具等処分費補助金については、日野町補助金等交付規則（昭和45年日野町規則第20号。以下「規則」という。）第6条第1項の規定に基づき、下記のとおり交付することに決定したので、規則第8条第1項の規定により通知します。

記

- 1 補助金交付の対象となる事業は、年 月 日付の申請書（以下「申請書」という。）で申請のあった事業とし、その内容は、申請書記載のとおりとする。
- 2 補助事業に要する経費及び補助金の額は、次のとおりとする。ただし、補助事業の内容が変更された場合における補助事業に要する経費及び補助金の額については、別に通知するところによるものとする。

補助事業に要する経費	金	円
補助金の額	金	円

- 3 補助金の額の確定は、今回交付決定額と、変更された場合は変更された額とのいずれか低い額とする。
- 4 補助事業実施者は、日野町補助金等交付規則及び日野町空き家家財道具等処分費補助金交付要綱に従わなければならない。
- 5 上記4に違反した場合は、補助金の全部又は一部を返還させることがある。
- 6 補助事業者は、この補助金にかかる帳簿を備え、補助事業についてその収入の額及び支出額を記載するとともに、その支出内容を証する書類を整備し、補助事業終了後の翌年度から起算して5年間保存しなければならない。
- 7 補助事業者は、要綱第12条の規定による補助事業の完了届を、補助事業完了後速やかに提出するものとする。



年 月 日

日野町長 殿

申請者 住 所  
氏 名 印  
電話番号

年度日野町空き家家財道具等処分費補助金変更等承認申請書

年 月 日付け 第 号で補助金の交付決定の通知を受けた日野町空き家家財道具等処分費補助金について、次のとおり申請内容の変更(中止・廃止)をしたいので、日野町空き家家財道具等処分費補助金交付要綱第9条の規定により関係書類を添えて申請します。

記

- 1 交付対象事業名 年度日野町空き家家財道具等処分費補助金
- 2 交付決定済額 円(対象事業費 円)
- 変更承認申請額 円(対象事業費 円)
- 差引額 円(対象事業費 円)
- 3 添付書類
  - (1) 事業に関する工事内容がわかる書類(変更後)
  - (2) その他変更された事業内容がわかる書類

様

日野町長

年度日野町空き家家財道具等処分費補助金交付決定変更通知書

年 月 日付で申請のあった日野町空き家家財道具等処分費補助金の変更については、下記のとおり交付することに決定したので、日野町空き家家財道具等処分費補助金交付要綱第10条の規定により通知します。

記

- 1 補助金交付の対象となる事業の変更の内容は、年 月 日付の変更等承認申請書記載のとおりとする。
- 2 補助事業に要する経費及び補助金の額は、次のとおりとする。ただし、補助事業の内容がさらに変更された場合における補助事業に要する経費及び補助金の額については、別に通知するところによるものとする。

補助事業に要する経費（変更前）	金	円
（変更後）	金	円
補助金の額（変更前）	金	円
（変更後）	金	円

- 3 補助金の額の確定は、今回交付決定額と、変更された場合は変更された額とのいずれか低い額とする。
- 4 補助事業実施者は、日野町補助金等交付規則及び日野町空き家家財道具等処分費補助金交付要綱に従わなければならない。
- 5 上記4に違反した場合は、補助金の全部又は一部を返還させることがある。

様式第5号（第12条関係）

年 月 日

申請者 住 所

氏 名

印

日野町長

殿

補 助 事 業 等 完 了 届

年 月 日付け 第 号をもって交付決定通知のあった下記事業が完了したのでお届けします。

記

- 1 補助事業等の名称 年度日野町空き家家財道具等処分費補助金
- 2 補助金交付決定額 円
- 3 完了年月日 年 月 日
- 4 添付書類 (1) 支出証拠書類（請求書及び領収書）  
(2) 事業完了前後の状況が確認できる写真

様式第6号（第13条関係）

番 号  
年 月 日

様

日野町長

印

日野町空き家家財道具等処分費補助金確定通知書

年 月 日付けで完了届のあった日野町空き家家財道具等処分費補助金については、下記のとおり確定しましたので、日野町空き家家財道具等処分費補助金交付要綱第13条の規定により通知します。

記

1 確定金額 \_\_\_\_\_ 円

備考

- (1) 日野町空き家家財道具等処分費補助金交付要綱を遵守すること。
- (2) この要綱の規定に違反した場合、補助金の使途が適正でない場合は、この決定の取り消しにより、町長の求めに応じ交付した補助金の全部又は一部を返還すること。
- (3) この事業について、町長が必要な調査を行うときは調査に協力すること。

様式第7号（第11条、第14条関係）

補助金等交付請求書

一金 \_\_\_\_\_ 円也

これは \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_ 第 \_\_\_\_\_ 号をもって交付決定通知のあった \_\_\_\_\_ 年度日野町空き家財道具等処分費補助金（概算払）として

上記のとおり請求します。

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

住 所  
氏 名

印

日野町長

殿

日野町空き家財道具等処分費補助金返還命令書

住所  
氏名

様

日野町長

印

日野町補助金等交付規則第23条及び日野町空き家財道具等処分費補助金交付要綱第15条の規定により、下記のとおり返還を命ずる。

記

- 1 返還すべき額 円
- 2 返還期限 年 月 日まで
- 3 返還を命ずる理由
- 4 返還方法
- 5 交付決定年月日及び番号 年 月 日 発日野第 号
- 6 補助金等の名称
- 7 補助年度 年度
- 8 補助金等の交付決定通知額 円
- 9 補助金等の既交付額 年 月 日 交付 円  
年 月 日 交付 円  
年 月 日 交付 円  
計 円
- 10 補助金等の交付確定額 円