

税務関係証明書等郵送交付請求書

(1)住所または所在地 _____

(2)必要な方か所有者の氏名 _____

(3)交付書類

所得証明書	300円	通
所得課税（非課税）証明書	300円	通
資産証明書	土地 1筆300円。2筆以上は1筆加えるごとに50円加算。	通
評価証明書	家屋 1棟300円。2棟以上は1棟加えるごとに50円加算。	通
名寄帳（課税台帳）写し	1名義ごと 300円	通
納税証明書（税分）	300円	通
軽自動車税納税証明書（車検用） 標識番号【 】	無料	通
その他証明（ ）	お問合せください。	通

(4)請求者

住所	〒 -		
氏名			
必要な方との続柄 <small>（ご本人以外の請求は委任状が必要です。※注）</small>		昼間の 連絡先	電話 () -

※注 相続に関する手続の場合は相続関係のわかる書類の写しの添付をお願いします。また、車検用納税証明を代理人が請求される場合は車検証の写しの添付をお願いします。

(5)使用目的 _____

※児童手当用所得証明を請求される場合は使用目的を「児童手当用」としてください。

(6)同封するもの

- ・手数料として、定額小為替（郵便局で取扱っている） _____円分
- ・返信用封筒（宛先の住所、氏名を記入し、切手を貼ったもの）を同封してください。
（住民登録のある住所地以外には送付できません）

(7) 請求者の方の本人確認書類（運転免許証・マイナンバーカード・健康保険証等）の
コピーを添付してください。