

別記様式（第2条関係）

日野町立学校施設使用申込書

学校名		使用目的					使用期日				予定人員		
使用内容 (必要か所を○または記入してください)	施設名	使用時間	使用料（入場料金等を徴するときは2倍。屋外運動場を除く）				冷暖房料 D			小 計 C+D=E	減免額 (1/2) F	減免後の額 E－F	納 付 額
			区 分 A	件数・時間 B	入場料	金額A×B=C	冷暖房使用の有無	時間	料金				
	屋外運動場	時 分～ 時 分	小学校（1件当たり400円）										
			中学校（1件当たり800円）										
	屋内運動場	時 分～ 時 分	小学校（1時間当たり200円）		有・無								
			分 校（1時間当たり100円）		有・無								
			中学校（1時間当たり400円）		有・無								
	多目的教室	時 分～ 時 分	小学校（1時間当たり200円）		有・無		有・無（50円）						
合 計													
使用責任者	住所氏名 電話（ ）		使用する備品			学校承認 (学校長)		備考	※減免後の使用料が100円未満となる場合は、100円とします。また減免後の使用料に100円未満の端数が生じる場合は、その端数は100円に切り上げとします。(ただし、減免の適用がない場合は、100円未満の端数はそのままとします)				
使用の条件	1 使用時間は準備及び撤去時間を含みます。 2 火災防止、防犯に万全を期します。 3 施設設備及び器物を焼失、紛失、破損した場合は、損害を賠償します。 4 使用後は、使用場所の清掃はもとより、すべてを使用前の状態になおし支障のないようにします。 ゴミは持ち帰ります。						5 使用料は、当日前払いします。休日・夜間のときは、納付書により後日振り込みます。 6 使用を中止、変更する場合は、事前に連絡します。 7 使用日誌を記入します。						
上記のとおり使用したいので、申し込みます。 □ 使用料について減免を受けたいので、申請します。(減免を申請する場合は□の欄に? のこと) 平成 年 月 日 申込（申請）者 住 所 団体名 氏 名 日野町教育長 様									使用許可	許可 ・ 不許可			
									減免決定	適 ・ 否			
									納付書交付	□交付済みの場合は?			
									備 考				

使 用 予 定 表 (1ヶ月分)

(月)		
日	曜日	予定時間・内容
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

使 用 室 名	使用時間数計
	時間
	時間
	時間
	時間