

## 別記様式（第2条関係）

## 日野町立社会体育館使用申込書

使用目的					使用期日			予定人員	人	
使用内容 (必要か 所を○ま たは記入 してください さい)	施設名  体育館	使用する時間  時 分～ 時 分	使用料 (入場料金等を徴するときは2倍。)				減免額 ( / ) D	減免後の額 C-D	納付額	備考
			区分A (1時間当たり料金)	時間 B	入場料	使 用 料 A×B=C				
			菅福 (200円)		有・無					
			黒坂 (200円)		有・無					
	根雨 (400円)		有・無							
合 計										
使用責任者	住所 氏名  電話 ( ) —						備考	*減免後の使用料が100円未満となる場合は、100円とします。また減免後の使用料に100円未満の端数が生じる場合は、その端数は100円に切り上げいたします。(ただし、減免の適用がない場合は、100円未満の端数はそのままとします)		
使用の条件	1 使用時間は準備及び撤去時間を含みます。 2 火災防止、防犯に万全を期します。 3 施設設備及び器物を焼失、紛失、破損した場合は、損害を賠償します。 4 使用後は、使用場所の清掃はもとより、すべてを使用前の状態におし支障のないようにします。ごみは持ち帰ります。			5 使用料は、当日前払いします。休日・夜間のときは、納付書により後日振り込みます。 6 使用を中止、変更する場合は、事前に連絡します。 7 使用日誌を記入します。						
上記のとおり使用したいので、申し込みます。  <input type="checkbox"/> 使用料について減免を受けたいので申請します。 (減免を申請する場合は□の欄に✓のこと)  年 月 日 申込(申請)者 住 所 団体名 氏 名 電話								使用許可	許可 · 不許可	
								減免決定	適 · 否	
								納付書交付	<input type="checkbox"/> 交付済みの場合は✓	
								備考		
日野町教育長		様								

## 使 用 予 定 表 (1ヶ月分)

( 月 )		
日	曜日	予定時間・内容
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

使 用 室 名	使用時間数計
	時間
	時間
	時間
	時間