

別記様式（第2条関係）

日野町立社会体育館使用申込書

使用目的							使用期日				予定人員	
使用内容 （必要か所を○または記入してください）	施設名	使用する時間	使用料（入場料金等を徴するときは２倍。）				減 免 額 （ / ）D	減免後の額 C－D	納 付 額	備 考		
			区分A <small>（１時間当たり料金）</small>	時 間 B	入場料	使 用 料 A×B＝C						
	体育館	時 分～ 時 分	菅福（200円）		有・無							
			黒坂（200円）		有・無							
			根雨（400円）		有・無							
合 計												
使用責任者	住所 氏名 電話（ ） － 						備 考	＊減免後の使用料が１００円未満となる場合は、１００円とします。また減免後の使用料に１００円未満の端数が生じる場合は、その端数は１００円に切り上げとします。（ただし、減免の適用がない場合は、１００円未満の端数はそのままとします）				
使用の条件	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> １ 使用時間は準備及び撤去時間を含みます。 ２ 火災防止、防犯に万全を期します。 ３ 施設設備及び器物を焼失、紛失、破損した場合は、損害を賠償します。 ４ 使用后は、使用場所の清掃はもとより、すべてを使用前の状態になおし支障のないようにします。 ゴミは持ち帰ります。 </div> <div> ５ 使用料は、当日前払いします。休日・夜間のときは、納付書により後日振り込みます。 ６ 使用中止、変更する場合は、事前に連絡します。 ７ 使用日誌を記入します。 </div> </div>											
上記のとおり使用したいので、申し込みます。 <input type="checkbox"/> 使用料について減免を受けたいので申請します。（減免を申請する場合は□の欄に✓のこと） <div style="text-align: center;">年 月 日</div> <div style="text-align: center;">申込（申請）者 住 所</div> <div style="text-align: center;">団体名</div> <div style="text-align: center;">氏 名 電話</div> <div style="text-align: center;">日野町教育長 様</div>								使用許可	許可 ・ 不許可			
								減免決定	適 ・ 否			
								納付書交付	<input type="checkbox"/> 交付済みの場合は✓			
								備 考				

使 用 予 定 表（1ヶ月分）

（ 月）		
日	曜日	予定時間・内容
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

使 用 室 名	使用時間数計
	時間
	時間
	時間
	時間