

別記様式（第2条関係）

日野町立社会体育館使用申込書（根雨・黒坂・菅福）

使用目的					使用期日			予定人員	人
使用内容 (必要か 所を○ま たは記入 してくだ さい)	室 名 (1時間あたり使用料A)	使用する時間	時 間 B	使 用 料 $A \times B = C$	減 免 額 (/) D	減免後の額 $C - D$	納 付 額	備 考	
	体育室 (200円)	時 分～ 時 分							
	集会室 (100円)	時 分～ 時 分							
	合 計								
使用責 任 者	住所 氏名 電話 () —				備 考	*減免後の使用料が100円未満となる場合は、100円とします。また減免後の使用料に100円未満の端数が生じる場合は、その端数は100円に切り上げとします。(ただし、減免の適用がない場合は、100円未満の端数はそのままとします)			
使用の条件	1 使用時間は準備及び撤去時間を含みます。 2 火災防止、防犯に万全を期します。 3 施設設備及び器物を焼失、紛失、破損した場合は、損害を賠償します。 4 使用後は、使用場所の清掃はもとより、すべてを使用前の状態になおし支障のないようにします。 ごみは持ち帰ります。 5 使用料は、当日前払いします。休日・夜間のときは、納付書により後日振り込みます。 6 使用を中止、変更する場合は、事前に連絡します。 7 使用日誌を記入します。								
上記のとおり使用したいので、申し込みます。 ☐ 使用料について減免を受けたいので申請します。(減免を申請する場合は□の欄に✓のこと) 年 月 日 申込(申請)者 住 所 団体名 氏 名 日野町教育長 様							使用許可	許可 ・ 不許可	
							減免決定	適 ・ 否	
							納付書交付	☐ 交付済みの場合は✓	
							備 考		

使 用 予 定 表（1ヶ月分）

（ 月）		
日	曜日	予定時間・内容
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

使 用 室 名	使用時間数計
	時間
	時間
	時間
	時間