

# 住民票謄抄本等の郵送請求書

日野町長 様

平成 年 月 日

## 【1】必要な住民票

1. 誰のものが必要ですか		
住所	日野町	
氏名		
2. 何が必要ですか		
謄本（世帯全員のもの）	1通300円	通
抄本（世帯の一部のもの）	1通300円	通
記載事項証明	1通300円	通
3. 特に記載の必要なものにレ印をつけてください		
<input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 住民票コード		
◆外国人住民の方		
<input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 在留区分 <input type="checkbox"/> 在留情報 <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号 <input type="checkbox"/> カタカナ表記		

## 【2】請求者

住所	〒 -	
氏名	Ⓜ	
連絡先	( ) -	
住民票が必要な方との続柄	1. 本人    2. 世帯員    3. その他 ( ) ※[3. その他]の方は別途委任状が必要となります	

【3】使用目的・提出先 ← ※[3. その他]の方は必ずご記入ください

### 《この請求書に同封いただくもの》

- ア. 請求者の本人確認書類（免許証、保険証、在留カードなど）のコピー
- イ. 定額小為替 — 必要通数分の定額小為替を郵便局で購入し同封してください。
- ウ. 返信用封筒 — 宛先の住所・氏名を記入し、切手を貼ってください。  
原則、返信先の住所は現在の住民登録地になります。
- エ. 委任状 — ※上記【1】と【2】が別世帯の場合のみ必要です。

【送付先】 〒689 - 4503 日野郡日野町根雨 101 番地 日野町役場 住民課

【問い合わせ先】 日野町役場住民課 TEL：0859-72-0333