

様式第1号(第3条関係)

日野町運動広場使用申込書

使用目的					使用期日	年 月 日		予定人員	人
使用内容 (必要か所をまたは記入してください)	施設名	使用する時間	使用料			減 免 額 (/) B	減免後の額 A - B	納 付 額	備 考
			区 分	時 間	金 額 A				
	広 場	時 分 ~ 時 分	入場料を徴収しないとき (1時間当たり100円)						
			入場料を徴収するとき (1時間当たり200円)						
	休憩所	時 分 ~ 時 分	入場料を徴収しないとき (1時間当たり100円)						
入場料を徴収するとき (1時間当たり200円)									
合 計									
使用責任者	住所 氏名 電話 () -				備 考	*減免後の使用料が100円未満となる場合は、100円とします。また減免後の使用料に100円未満の端数が生じる場合は、その端数は100円に切り上げとします。(ただし、減免の適用がない場合は、100円未満の端数はそのままとします)			
使用の条件	1 使用時間は準備及び撤去時間を含みます。 2 火災防止、防犯に万全を期します。 3 施設設備及び器物を焼失、紛失、破損した場合は、損害を賠償します。 4 使用後は、使用場所の清掃はもとより、すべてを使用前の状態になおし支障のないようにします。ごみは持ち帰ります。				5 使用を中止、変更する場合は、事前に連絡します。 6 使用日誌を記入します。 7 休憩所は鍵を掛けます。				
上記のとおり使用したいので、申し込みます。 使用料について減免を受けたいので、申請します。(減免を申請する場合は の欄にチェックのこと)							使用許可	許可 ・ 不許可	
年 月 日 申込(申請)者 住所 団体名 氏 名							減免決定	適 ・ 否	
日野町長 様							納付書交付	交付済みの場合はチェック	
							備 考		