

別記様式（第2条関係）

日野町公舎使用申込書

使用目的								予定人員	人		
使用内容 (必要か所をまたは記入してください)	使用する日時	基本使用料 (1件当たり200円)			特別料金(酒席) (1件当たり200円)			小計 A+B=C	減免額 (/)D	減免後の額 C-F	納付額
		区分	件数	金額 A	酒席有無	件数	金額 B				
	年 月 日 時 分 年 月 日 時 分	昼間			有・無						
		夜間			有・無						
	合計										
使用責任者	住所 氏名 電話 () -				備考		* 減免後の使用料が100円未満となる場合は、100円とします。また減免後の使用料に100円未満の端数が生じる場合は、その端数は100円に切り上げとします。(ただし、減免の適用がない場合は、100円未満の端数はそのままとします)				
使用の条件	1 使用時間は準備及び撤去時間を含みます。 2 火災防止、防犯に万全を期します。 3 施設設備及び器物を焼失、紛失、破損した場合は、損害を賠償します。 4 使用後は、使用場所の清掃はもとより、すべてを使用前の状態になおし支障のないようにします。ごみは持ち帰ります。				5 使用料は、当日前払いします。休日・夜間のときは、納付書により後日振り込みます。 6 使用を中止、変更する場合は、事前に連絡します。						
上記のとおり使用したいので、申し込みます。 使用料について減免を受けたいので、申請します。(減免を申請する場合は の欄にチェックのこと) 年 月 日 申込(申請)者 住所 団体名 氏名 電話 () - 日野町長 様								使用許可	許可 ・ 不許可		
								減免決定	適 ・ 否		
								納付書交付	交付済みの場合はチェック		
								備考			