

戸籍謄抄本等郵送交付請求書

(1) 本籍 _____

(2) 筆頭者の氏名 _____

(3) 必要な方の名前 _____

(4) 交付書類

戸籍	全部事項証明 (謄本)	450円	通
	個人事項証明 (抄本)	450円	通
除籍 原戸籍	全部事項証明 (謄本)	750円	通
	個人事項証明 (抄本)	750円	通
戸籍の附票		300円	通
身分証明書		300円	通

(5) 請求者

住所	〒 _____		
氏名	_____ 印		
必要な方との続柄	_____	昼間の 連絡先	() _____

(6) 使用目的 _____

(7) 手数料として、定額小為替（郵便局で取扱っている） _____円
返信用封筒（宛先の住所、氏名を記入し、切手を貼ったもの）を同封します。
（住民登録のある住所地以外には送付できません。）

(8) 請求者の方の本人確認書類としてマイナンバーカード、運転免許証又は資格確認証等のコピーを添付してください。