

戸籍謄抄本等郵送交付請求書

(1) 本籍 _____

(2) 筆頭者の氏名 _____

(3) 必要な方の名前 _____

(4) 交付書類

戸籍	全部事項証明 (謄本)	450円	通
	個人事項証明 (抄本)	450円	通
除籍 原戸籍	全部事項証明 (謄本)	750円	通
	個人事項証明 (抄本)	750円	通
戸籍の附票		300円	通
身分証明書		300円	通

(5) 請求者

住所	〒 _____		
氏名	_____ 印		
必要な方との続柄	昼間の 連絡先	(_____)	_____

(6) 使用目的 _____

(7) 手数料として、定額小為替（郵便局で取扱っている） _____円

返信用封筒（宛先の住所、氏名を記入し、切手を貼ったもの）を同封します。

（住民登録のある住所地以外には送付できません）

(8) 請求者の方の本人確認書類として運転免許証又は健康保険証等のコピーを添付してください。